

## SOLICITUD DE CONSTANCIAS

### Procedimiento:

- ✓ Realizar el pago de la constancia (\$50.00) en cualquiera de estas 2 opciones:
  - Depósito en las sucursales del Banco HSBC a la cuenta 3304031183 a nombre de Cristóbal de San Martín A C.
  - Por transferencia a la cuenta de HSBC 3304031183, clabe interbancaria 021910033040311837 a nombre de Cristóbal de San Martín A
- \*Nota: quienes regularmente efectúan transferencia a la cuenta de Scotiabank pueden continuar con esa cuenta.
- ✓ Enviar un correo a [oficinas@prepayucatan.com](mailto:oficinas@prepayucatan.com) solicitando la constancia, adjuntando el comprobante de tu pago.
- ✓ En el correo electrónico mencionando lo siguiente:
  - Nombre completo del alumno
  - Salón
  - Indica lo que requieres que diga la constancia.
- ✓ En caso de requerir que tenga fotografía adjunta tu fotografía (digital) al mismo correo cuando realices la solicitud.
- ✓ La constancia se envía con la firma y sello correspondiente a través de tu correo electrónico a los 2 días hábiles posteriores al día en el que la solicitaste.

\*Favor de conservar el comprobante para cualquier aclaración. \*

ATTE. SRIA. ADMINISTRATIVA